

COMUNE DI VARCO SABINO

(Provincia di Rieti)

COPIA

AREA TECNICA - MANUTENTIVA	
Determina n. 29 del 02.03.2015	Registro di Segreteria
Determina n. 16 del 02.03.2015	Registro di Area
Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO-CONSULTIVA NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI - DOTT.FOR. RITA BOSI - CIG ZE0136EFEC-	
Si attesta la regolarità amministrativa del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D.L.VO 267/2000. Varco Sabino li 02.03.2015	
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA f.to (Geom. Claudio VULPIANI)	
Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria per i profili di propria competenza della seguente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis e 151 comma 4 del TUEL approvato con D.L.vo 267/2000. Varco Sabino li 02.03.2015	
IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO f.to (Rag. Gianni CICERONE)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08.09.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, nonché Pluriennale 2014/2016;

VISTO il Decreto Sindacale in data 08.09.2014, protocollo 1287 del 16.09.2014, con il quale al sottoscritto sono stati attribuiti i poteri della gestione dell' Area Tecnica - Manutentiva;

VISTA la deliberazione del Sindaco n° 29 del 08.09.2014, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 e per l'eventuale esercizio provvisorio 2015.

VISTI:

- l'articolo 147 bis del D.L.vo 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'articolo 183 del D.L.vo 267/2000 ed il regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e successive modifiche ed integrazioni;
- il parere favorevole di regolarità contabile con copertura finanziaria, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 147 bis e 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000 (relativo alle determinazioni che, per essere esecutive richiedono tale visto);
- la deliberazione del Sindaco n°. 29 del 08.09.2014 che, nell'approvare l'assegnazione ai responsabili dei servizi della gestione dei capitoli di entrata e di spesa corrente per l'anno

2014 e per l'eventuale esercizio provvisorio 2015, ha attribuito al responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva gestione del capitolo cui è impegnato con il presente atto.

RICHIAMATO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

CONSIDERATO che, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATA la D.C.C. n. 11 del 04/05/2013 con la quale il Comune di Varco Sabino ha approvato la convenzione con la VII[^] Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

VISTA la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

DATO ATTO, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII[^] Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

RICORDATO che i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

CONSIDERATO che in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

CONSIDERATO in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del Procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'affidamento di un servizio tecnico;

PRESO ATTO che a suddetta categoria non è presente in convenzioni centralizzate CONSIP o su mercati elettronici MEPA;

RICHIAMATA la deliberazione del Sindaco n. 7 del 28.02.2015 con la quale ha approvato una schema di convenzione per affidamento di un incarico per assistenza tecnico-consultiva nell'esercizio delle funzioni in materia di gestione delle risorse forestali;

ACCERTATA la carenza di organico di personale tecnico all'interno del Comune, come definito dal contenuto dell'art. 90 comma 6 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

RILEVATO che ai fini dell'individuazione delle professionalità esterni all'Amministrazione occorrenti sussistono i presupposti di legge per il ricorso alle procedure di cui all'art. 125, comma 11, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento del servizio col sistema in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tramite AFFIDAMENTO DIRETTO, atteso che il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica appare eccessivo, considerando il valore del servizio oggetto della procedura;

TENUTO CONTO del curriculum della Dott. For. Rita BOSI con recapito in Rieti in via Cittareale n. 9/A, iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Rieti al n. 73/A, e della disponibilità manifestata dalla stessa a svolgere il servizio in oggetto al costo di 50,00 (al netto di oneri previdenziali. 4% - I.V.A. 22%);

DATO ATTO che per l'affidamento del servizio di cui trattasi e descritto nello schema di convenzione approvato con la richiamata deliberazione del Sindaco, ricorrono i presupposti per procedersi in economia-affidamento diretto, in considerazione dell'oggetto e del valore dello stesso;

Visto

- la Legge Regionale Lazio n. 39/2002 2 s.m.i.;
- il Regolamento di attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 28 ottobre 2002, n. 39 (Norme in materia di gestione delle risorse forestali);
- il D.Lgs 12 aprile 2006 n.1 63, e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e s.m.i.;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'affidamento in economia-affidamento diretto, per i motivi citati in premessa, alla Dott. For. Rita BOSI con recapito in Rieti in via Cittareale n. 9/A, iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Rieti al n. 73/A, l'incarico relativo all'assistenza tecnico-consulativa nell'esercizio delle funzioni in materia di gestione delle risorse forestali regolato da apposita convenzione approvata con delibera del Sindaco n. 7 del 28/02/2015 che si intende integralmente richiamata e che sarà sottoscritta tra il Comune e la suddetta Professionista;
2. Di stabilire che l'incarico avrà durata fino al 31/12/2015;
3. Di stabilire che l'onorario spettante al professionista incaricato per ogni pratica istruita è pari a € 50,00 (al netto di oneri previdenziali. 4% - I.V.A. 22%), e sarà corrisposto a cadenza trimestrale e dopo presentazione di regolare fattura;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento - Responsabile del Servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII^a Comunità Montana;
5. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.
6. Di dare atto che il compenso spettante al Professionista incaricato sarà a completo carico del Richiedente il Servizio;

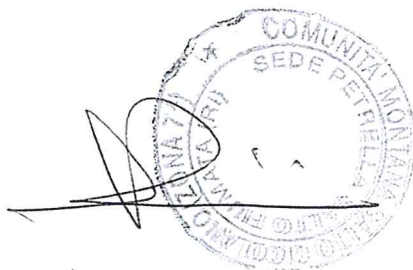
7. Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

addì, 02.03.2015

Il Responsabile dell' Area Tecnica
f.to Geom. Vulpiani Claudio

Trasmessa alla C.U.C. con prot. n. 258 del 02/03/2015

Registrata dalla C.U.C. con n. 19 del 03/03/2015



in pubblicazione dal 03/03/15 al 17/03/15